



## ประกาศโรงเรียนชัยเกษมวิทยา

### เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานของโรงเรียนชัยเกษมวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับมาตรการลดการใช้พลังงานของภาครัฐ เพื่อให้สัมฤทธิ์ผลตามนโยบายของรัฐบาล จึงให้ครู บุคลากร และนักเรียน ปฏิบัติตามแนวทางมาตรการประหยัดพลังงานในโรงเรียนชัยเกษมวิทยา ดังนี้

#### มาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า

##### ๑. เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๒๕ องศาเซลเซียส และอย่าปรับเปลี่ยนบ่อย เพราะอุณหภูมิที่เพิ่มขึ้น ๑ องศาเซลเซียสต้องใช้พลังงานเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕-๑๐
- ๑.๒ เปิดเครื่องปรับอากาศในเวลา ๘.๓๐-๑๕.๐๐ น. โดยให้ปิดเครื่องปรับอากาศในเวลาพักกลางวัน
- ๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศ ก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕-๒๐ นาที เนื่องจากน้ำเย็นในระบบยังมีความเย็นเพียงพอ และปิดทุกครั้งที่ไม่มีคนอยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง
- ๑.๔ เครื่องปรับอากาศห้องประชุม ให้เปิดก่อนเวลา ๓๐ นาที และปิดเมื่อเลิกใช้งาน
- ๑.๔ เปิด-ปิดประตู เข้า-ออก ห้องที่มีเครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูหรือหน้าต่างเปิดค้างไว้
- ๑.๕ ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศในการปฏิบัตินอกเวลาราชการและวันหยุดราชการยกเว้น แต่การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการนั้นมีคำสั่งให้มาปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเท่านั้น
- ๑.๖ ให้มีการล้างเครื่องปรับอากาศปีละ ๑ ครั้ง

##### ๒. การใช้แสงสว่าง

- ๒.๑ เปิดไฟฟ้าแสงสว่างเท่าที่จำเป็น และปิดเมื่อเลิกใช้งานทันที
- ๒.๒ ปิดสวิตช์ไฟทุกครั้งเมื่อไม่ใช้งาน
- ๒.๓ ใช้แสงธรรมชาติแทนการเปิดไฟในบางบริเวณที่ไม่ต้องใช้แสงสว่างมากนัก เช่น ทางเดิน
- ๒.๔ ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าแบบประหยัดพลังงานตามมาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้าประสิทธิภาพสูง โดยคำนึงถึงฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ๒.๕ หากผู้ใดพบเห็นระบบไฟฟ้าที่อาจเป็นเหตุให้สิ้นเปลืองพลังงาน และไม่สามารถแก้เหตุขัดข้องดังกล่าวได้ให้แจ้งงานอาคารสถานที่
- ๒.๖ การเปิด-ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ให้เปิดเฉพาะจุดเท่าที่จำเป็น

### ๓. การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์

๓.๑ ตั้งปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์อัตโนมัติเมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๒ ปิดคอมพิวเตอร์เมื่อไม่มีการใช้งานเกิน ๓๐ นาที และปิดอุปกรณ์เครื่องต่อพ่วงหลังเลิกงาน พร้อมถอดปลั๊กออก

๓.๓ ปิดเครื่องพิมพ์และถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน

๓.๔ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์

๓.๕ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

### ๔. การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

๔.๑ ให้ใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าเท่าที่จำเป็นและถอดปลั๊กทันทีเมื่อเลิกใช้งาน

### มาตรการประหยัดน้ำ

๑. ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้ และปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งเมื่อเลิกใช้น้ำ

๒. ให้ใช้น้ำอย่างประหยัด ถ้ามีอุปกรณ์ในระบบน้ำชำรุด ให้แจ้งงานอาคารสถานที่

### มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

#### ๑. การใช้รถยนต์

๑.๑ อนุญาตให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางเพื่อประโยชน์ทางราชการ อย่างจำเป็น เรียงตามลำดับความสำคัญและมีความเหมาะสมเท่านั้น

๑.๒ ควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างประหยัด เติมน้ำมันเชื้อเพลิงให้ถูกชนิด สอดคล้องกับระยะทางและสภาพการจราจร

#### ๒. การขับรถของพนักงานขับรถยนต์

๒.๑ ควรตรวจสอบและสอบถามเส้นทาง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด ทั้งสถานที่ เวลา และเส้นทาง

๒.๒ ขับรถยนต์ด้วยความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด และใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็ว

#### ๓. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

๓.๑ ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์ และระบบต่าง ๆ ให้อยู่สภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

๓.๒ ตรวจสอบเช็คลมยางอย่างสม่ำเสมอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายวัชรินทร์ บัวด้วง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชัยเกษมวิทยา