



คู่มืองานทะเบียนวัดผลประเมินผล  
ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนห้องวิชาการ พุทธศักราช ๒๕๖๖

ปีการศึกษา ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำบุรีรัมย์  
กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

โรงเรียนห้องวิชาการ จัดทำคู่มืองานทะเบียนวัดผลประเมินผลขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนในสถานศึกษา ให้เป็นแนวทางเดียวกัน และมีหลักเกณฑ์ ตรงตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถนำมาปฏิบัติให้ได้ผลอย่างมีประสิทธิภาพ

ทางโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงเป็นประโยชน์และ เป็นแนวทางในการบริหารงาน การพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิผลและประสิทธิภาพ

งานทะเบียนวัดผลประเมินผล  
งานบริหารงานวิชาการ

## สารบัญ

รายการ	หน้า
รายละเอียดเกณฑ์การวัดผลและประเมินผล	๑
การตัดสินการให้ระดับและการรายงานผลการเรียน	๓
การตัดสินผลการเรียน	๓
การให้ระดับผลการเรียน	๔
เอกสารหลักฐานการศึกษา	๕
การรายงานผลการเรียน	๖
การขอใบแสดงผลการเรียนในรูปแบบปพ.ต่างๆ	๗

## การวัดและประเมินผล เกณฑ์การจบหลักสูตร

หลักสูตรโรงเรียน **ห้องวิชาการ** พุทธศักราช ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ จัดทำขึ้นภายใต้กรอบขอหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานบริบทของสภาพชุมชน และสังคม ภูมิปัญญาท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อใช้จัดในการศึกษาของสถานศึกษาใช้ในการพัฒนาผู้เรียน การวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน**ห้องวิชาการ** ได้กำหนดแนวทาง ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

### การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ การประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนและเพื่อตัดสินผลการเรียน ในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ประสบผลสำเร็จนั้น ผู้เรียน จะต้องได้รับการพัฒนาและประเมินตามตัวชี้วัดเพื่อให้บรรลุตามมาตรฐาน การเรียนรู้ สะท้อนสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนซึ่งเป็นเป้าหมาย หลักในการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศ ที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้า และความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิด การพัฒนาและเรียนรู้อย่างเต็มตามศักยภาพ

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น ๔ ระดับ ได้แก่ ระดับชั้นเรียน ระดับสถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับชาติ มีรายละเอียด ดังนี้

#### 1. การประเมินระดับชั้นเรียน

เป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอ ในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย เช่น การซักถาม การสังเกต การตรวจการบ้าน การประเมินโครงการ การประเมินชิ้นงาน/ ภาระงาน แฟ้มสะสมงาน การใช้แบบทดสอบ ฯลฯ โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่มีผ่านตัวชี้วัดให้มีการสอนซ่อมเสริม

การประเมินระดับชั้นเรียนเป็นการตรวจสอบว่า ผู้เรียนมีพัฒนาการความก้าวหน้าในการเรียนรู้ อันเป็นผลมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่ และมากน้อยเพียงใด มีสิ่งที่จะต้องได้รับการพัฒนาปรับปรุง และส่งเสริมในด้านใด นอกจากนี้ยังเป็นข้อมูลให้ผู้สอนใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนของตนด้วย ทั้งนี้โดยสอดคล้อง กับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

#### 2. การประเมินระดับสถานศึกษา

เป็นการประเมินที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อตัดสินผล การเรียนของผู้เรียนเป็นรายปี/รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะ อันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา ว่าส่งผลต่อการเรียนรู้ของผู้เรียนตามเป้าหมายหรือไม่ ผู้เรียนมีจุดพัฒนาในด้านใด รวมทั้งสามารถนำผลการเรียนของผู้เรียนในสถานศึกษาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ระดับชาติ ผลการประเมินระดับสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการ จัดการเรียน การสอน ตลอดจนเพื่ อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ตามแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาและการรายงานผลการจัดการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครองและชุมชน

### 3. การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ตามภาวะความรับผิดชอบ สามารถดำเนินการโดยประเมินคุณภาพผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนด้วยข้อสอบมาตรฐานที่จัดทำและดำเนินการ โดยเขตพื้นที่การศึกษา หรือด้วยความร่วมมือกับหน่วยงานต้นสังกัด ในการดำเนินการจัดสอบ นอกจากนี้ ยังได้จากการตรวจสอบทบทวนข้อมูลจากการประเมินระดับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

### 4. การประเมินระดับชาติ

เป็นการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับชาติตามมาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียน ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ เข้ารับการประเมิน ผลจากการประเมินใช้เป็นข้อมูลในการเทียบเคียงคุณภาพการศึกษาในระดับต่างๆเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ตลอดจนเป็นข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจในระดับนโยบายของประเทศ

ข้อมูลการประเมินในระดับต่างๆ ข้างต้น เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการตรวจสอบทบทวนพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ถือเป็นภาวะความรับผิดชอบต่อสถานศึกษาที่จะต้องจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่างระหว่างบุคคลที่จำแนกตามสภาพ ปัญหาและความต้องการ ได้แก่ กลุ่มผู้เรียนทั่วไป กลุ่มผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ กลุ่มผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาด้านวินัยและพฤติกรรม กลุ่มผู้เรียนที่ปฏิเสธโรงเรียน กลุ่มผู้เรียนที่มีปัญหาทาง เศรษฐกิจและสังคม กลุ่มพิการทางร่างกายและสติปัญญา เป็นต้น ข้อมูลจากการประเมินจึงเป็นหัวใจของสถานศึกษา ในการดำเนินการช่วยเหลือผู้เรียนได้ทันทั่วถึง ปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาและประสบความสำเร็จในการเรียน สถานศึกษาในฐานะผู้รับผิดชอบจัดการศึกษา จะต้องจัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ของสถานศึกษา ให้สอดคล้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่เป็นข้อกำหนดของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายถือปฏิบัติร่วมกัน

## การวัดผลและประเมินผลโรงเรียนห้องเรียนวิชาการ

### เกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการเรียน

#### ๑. การตัดสินการให้ระดับและการรายงานผลการเรียน

##### ๑.๑ การตัดสินผลการเรียน : ระดับมัธยมศึกษา

###### การตัดสินผลการเรียน

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน ดังนี้

- ๑) ตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
  - ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัดและผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
  - ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
  - ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านท่านทำเกณฑ์ที่สถานศึกษาศึกษา
- กำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพ ผู้สอนต้องตรวจสอบความรู้ความสามารถตามที่แสดงพัฒนาการของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อีกทั้งต้องสร้างให้ผู้เรียนรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง ด้วยการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนของตนเองอย่างสม่ำเสมอเช่นกัน ตัวชี้วัดซึ่งมีความสำคัญในการนำมาใช้ออกแบบหน่วยการเรียนรู้ยังเป็นแนวทางสำหรับผู้สอนและผู้เรียนใช้ในการตรวจสอบย้อนกลับว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้หรือยัง การประเมินในชั้นเรียนซึ่งต้องอาศัยทั้งการประเมินเพื่อการพัฒนาและเพื่อสรุปการเรียนรู้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน สถานศึกษาโดยผู้สอนกำหนดเกณฑ์ที่ยอมรับได้ในการผ่านตัวชี้วัดทุกตัวให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาคือ ให้นำเกณฑ์การเรียนรู้ ไม่ยากหรือง่ายเกินไป เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการประเมินว่าสิ่งที่ผู้เรียนทำได้นั้น เป็นที่น่าพอใจ บรรลุตามเกณฑ์ที่ยอมรับได้ หากยังไม่บรรลุจะต้องหาวิธีการช่วยเหลือ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาสูงสุดการกำหนดเกณฑ์สามารถให้ผู้เรียนกำหนดร่วมกันได้เพื่อให้เกิดความรับผิดชอบร่วมกัน และสร้างแรงจูงใจร่วมกันจนผ่านเกณฑ์ที่ยอมรับได้ ผู้เรียนแต่ละคนอาจใช้เวลาเรียนและวิธีการเรียนที่แตกต่างกัน ฉะนั้น ผู้ร่นำข้อมูลที่นำมาใช้ปรับวิธีการสอนเพื่อให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาเต็มศักยภาพ อันจะนำไปสู่การเรียนรู้ในท้ายที่สุดอย่างมีคุณภาพ การประเมินเพื่อการพัฒนาจึงไม่จำเป็นต้องตัดสินให้คะแนนเสมอไป

การตัดสินผลการเรียน ตัดสินเป็นรายวิชาโดยใช้ผลการประเมินระหว่างภาคและปลายภาคตามสัดส่วนที่สถานศึกษากำหนด ทุกรายวิชาต้องได้รับการตัดสินและให้ระดับผลการเรียนทั้งนี้ นักเรียนต้องผ่านเกณฑ์ทุกรายวิชาที่สถานศึกษากำหนด

##### ระดับมัธยมศึกษา (ตัดสินผลการเรียนเป็นรายภาค)

1. ตัดสินการเรียนเป็นรายวิชาพื้นฐาน และเพิ่มเติม ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชานั้น ๆ
2. ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. ผู้เรียนได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา ตั้งแต่ ระดับคะแนน ๕๐ หรือเกรด ๑ ขึ้นไป
4. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน อ่านคิดวิเคราะห์และเขียน ในเกณฑ์ ผ่าน ดี ดีเยี่ยม
5. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในเกณฑ์ ผ่าน ดี ดีเยี่ยม
6. ผู้เรียนต้องผ่านการประเมิน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในเกณฑ์ ผ่าน

### การซ้ำชั้นเรียน

การพิจารณาเลื่อนชั้นระดับมัธยมศึกษา ถ้าผู้เรียนมีข้อบกพร่องทาง เรียนรู้ เพียงเล็กน้อยและสถานศึกษา พิจารณาร่วมกันเห็นว่าสามารถพัฒนาได้ และสอนซ่อมเสริมได้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนได้ แต่หากผู้เรียนไม่ผ่านรายวิชา มากกว่าครึ่งหนึ่งของวิชาเรียนทั้งหมด และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียน ในระดับชั้นที่สูงขึ้นไปสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้นได้ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงวุฒิภาวะ และความรู้ความสามารถของผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ๑.๒ การให้ระดับผลการเรียน

#### ระดับประถมศึกษา และ ระดับมัธยมศึกษา

การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้อตามกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม ในแต่ละมาตรฐานและตัวชี้วัด สถานศึกษาวิเคราะห์จากมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดการประเมินสาระการเรียนรู้ รายวิชา ให้ตัดสินผลการประเมิน ดังนี้

การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เป็นระดับผลการเรียน ๘ ระดับ คือ

คะแนน	๘๐ - ๑๐๐	=	เกรด	๔	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
คะแนน	๗๕ - ๗๙	=	เกรด	๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
คะแนน	๗๐ - ๗๔	=	เกรด	๓	หมายถึง	ผลการเรียนดี
คะแนน	๖๕ - ๖๙	=	เกรด	๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
คะแนน	๖๐ - ๖๔	=	เกรด	๒	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
คะแนน	๕๕ - ๕๙	=	เกรด	๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
คะแนน	๕๐ - ๕๔	=	เกรด	๑	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินขั้นต่ำ
คะแนน	ต่ำกว่า ๕๐	=	เกรด	๐	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน

การประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน มี ๓ ระดับ คือ

๐	=	ไม่ผ่าน
๑	=	ผ่าน
๒	=	ดี
๓	=	ดีเยี่ยม

การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มี ๓ ระดับ คือ

๐	=	ไม่ผ่าน
๑	=	ผ่าน
๒	=	ดี
๓	=	ดีเยี่ยม

การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน มี ๒ ระดับ คือ

ผ = ผ่านเกณฑ์การประเมิน

มผ = ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

### ๑.๓ เอกสารหลักฐานการศึกษา

#### ระดับมัธยมศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษา เป็นเอกสารสำคัญที่บันทึกผลการเรียน ข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับพัฒนาการของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

#### ๑. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

##### ๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน

เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาต้องบันทึกข้อมูลและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖)

##### ๑.๓ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรโดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖)

#### ๒. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบรายงานประจำตัวนักเรียน แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

##### ๒.๑ เกณฑ์การจบระดับมัธยมศึกษา

๑. ผู้เรียนเรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชา/กิจกรรมเพิ่มเติมตามโครงสร้างเวลาเรียนที่ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๒. ผู้เรียนต้องมีผลการประเมินรายวิชาพื้นฐาน ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่สถานศึกษากำหนด
๓. ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด
๔. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด
๕. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ สถานศึกษากำหนด

#### ระดับมัธยมศึกษา

#### ๑. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๑.๑ ระเบียบแสดงผลการเรียน เป็นเอกสารแสดงผลการเรียนและรับรองผลการเรียนของผู้เรียนตามรายวิชา ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา



และผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สถานศึกษาจะต้องบันทึกข้อมูลและออกเอกสารนี้ให้ผู้เรียนเป็นรายบุคคล เมื่อผู้เรียนจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖)

### ๑.๒ แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา

เป็นเอกสารอนุมัติการจบหลักสูตรโดยบันทึกรายชื่อและข้อมูลของผู้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖)

## ๒. เอกสารหลักฐานการศึกษาที่สถานศึกษากำหนด

เป็นเอกสารที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเพื่อบันทึกพัฒนาการ ผลการเรียนรู้ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับผู้เรียน เช่น แบบรายงานประจำตัวนักเรียน แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา ระเบียบสะสม ใบรับรองผลการเรียน และเอกสารอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของการนำเอกสารไปใช้

## ๓. การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนของผู้เรียนในกรณีต่างๆ ได้แก่ การย้ายสถานศึกษา การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา การย้ายหลักสูตร การออกกลางคันและขอกลับเข้ารับการศึกษาต่อ การศึกษาจากต่างประเทศ และขอเข้าศึกษาต่อในประเทศ นอกจากนี้ ยังสามารถเทียบโอนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์จากแหล่งการเรียนรู้อื่นๆ เช่น สถานประกอบการ สถาบันศาสนา สถาบันการฝึกอบรมอาชีพ การจัดการศึกษาโดยครอบครัว

การเทียบโอนผลการเรียนควรดำเนินการในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแรก หรือต้นภาคเรียนแรก ที่สถานศึกษารับผู้ขอเทียบโอนเป็นผู้เรียน ทั้งนี้

ผู้เรียนที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนต้องศึกษาต่อเนื่องในสถานศึกษาที่รับเทียบโอนอย่างน้อย ๑ ภาคเรียน โดยสถานศึกษาที่รับผู้เรียนจาก การเทียบโอนควรกำหนดรายวิชา/จำนวนหน่วยกิตที่จะรับเทียบโอนตามความเหมาะสม การพิจารณาการเทียบโอน สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

๑. พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา และเอกสารอื่นๆ ที่ให้ข้อมูลแสดงความรู้ ความสามารถของผู้เรียน

๒. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถของผู้เรียนโดยการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ

ทั้งภาคความรู้และภาคปฏิบัติ

๓. พิจารณาจากความสามารถและการปฏิบัติในสภาพจริง

การเทียบโอนผลการเรียนให้เป็นไปตาม ประกาศ หรือ แนวปฏิบัติ ของกระทรวงศึกษาธิการ

## ๑.๔ การรายงานผลการเรียน

### ระดับ มัธยมศึกษา

การรายงานผลการเรียนเป็นการสื่อสารให้ผู้ปกครองและผู้เรียนทราบความก้าวหน้าในการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งสถานศึกษาต้องสรุปผลการประเมินและจัดทำเอกสารรายงานให้ผู้ปกครองทราบเป็นระยะๆ หรืออย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง การรายงานผลการเรียนสามารถรายงานเป็นระดับคุณภาพ การปฏิบัติของผู้เรียนที่สะท้อนมาตรฐานการเรียนรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้

ขั้นตอนการขอใบแสดงผลการเรียน/ใบรับรองผลการเรียน  
(ปพ.๑ ปพ.๗)



ผู้ปกครอง/นักเรียน  
ยื่นใบคำร้องขอ(ระบุเรื่อง) พร้อมเอกสารประกอบ



เจ้าหน้าที่ทะเบียน ตรวจสอบความถูกต้อง



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน  
จัดทำปพ.๑/ ปพ.๗ /ใบรับรอง



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เสนอผู้บริหารลงนาม



เจ้าหน้าที่งานทะเบียน  
จัดเก็บสำเนาเอกสารไว้ที่โรงเรียน ๑ ฉบับ  
มอบเอกสารให้กับผู้ปกครอง/นักเรียน

### การบริการของงานฝ่ายทะเบียนวัดผลและประเมินผล

- |   |      |
|---|------|
| 1. ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้                     | ปพ.๑ |
| 2. ใบประกาศนียบัตร                              | ปพ.๒ |
| 3. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา                   | ปพ.๓ |
| 4. เอกสารบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน           | ปพ.๕ |
| 5. เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล | ปพ.๖ |
| 6. ใบรับรองผลการเรียน                           | ปพ.๗ |
| 7. เอกสารระเบียบสะสม                            | ปพ.๘ |
| 8. ใบรับรองพฤติกรรมของนักเรียน                  |      |

### แนวทางปฏิบัติการรับเอกสารและหลักฐาน

1. นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ ที่ต้องการยื่นขอเอกสาร ให้แต่งการด้วยเครื่องแบบนักเรียนให้เรียบร้อย ส่วนศิษย์เก่าที่จบการศึกษาไปแล้ว ให้แต่งกายให้เรียบร้อย
2. ถ้ามารับเอกสารด้วยตนเองไม่ได้ควรให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมารับแทน (แนบเอกสารยืนยันตัวตน) โดยถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประชาชนแนบมาทั้ง ๒ ฝ่าย
3. กรณีเอกสาร ปพ.๑ และ ปพ.๗ สูญหาย ต้องไปแจ้งความเอกสารหายเพื่อทำบันทึกข้อความที่สถานีตำรวจในเขตบริการ และนำใบแจ้งความยื่นให้กับฝ่ายทะเบียน พร้อมเอกสาร รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง และสำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่นขอ

### การติดต่อขอเอกสารงานทะเบียนวัดผลและประเมินผล

การออกใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ปพ.๑ และใบรับรองผลการเรียน ปพ.๗ การออกเอกสารหลักฐานดังกล่าว นักเรียนหรือผู้ปกครองต้องเป็นผู้ยื่นคำร้องขอเท่านั้น พร้อมเอกสารดังนี้

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอยื่นเอกสาร
2. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ยื่น (นักเรียน)
3. สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียน
4. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว ๒ รูป
5. ใบแจ้งความบันทึกเอกสารสูญหาย (กรณีขอ ปพ.๑ และ ปพ.๗)

ยื่นขอเอกสารทุกเรื่อง ต้องยื่นก่อนล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ