

คู่มือการใช้งานระบบแจ้งซ่อมแซม/ติดตั้ง/ปรับปรุงอาคารสถานที่

ระบบแจ้งซ่อมแซม/ติดตั้ง/ปรับปรุงอาคารสถานที่

งานอาคารสถานที่ กองงานบริหารทั่วไป

admin.esv@chaikasemwit.ac.th สละวินยงธิ

ระบบจะบันทึกชื่อและรูปภาพที่เชื่อมโยงกับบัญชี Google เมื่อคุณอัปโหลดไฟล์และส่งแบบฟอร์มนี้

* ระบุว่าเป็นคำขอที่จำเป็น

วันที่แจ้ง *

วันที่

วว/ดด/ปปปป

ความประสงค์ *

ระบุ

- ติดตั้งอุปกรณ์(ระบุประเภท)
- ซ่อมแซม

คำตอบของคุณ

ชื่อ-สกุล *

คำตอบของคุณ

1. ลี้ออกอีเมล
2. ระบุวันที่แจ้ง
3. ระบุความประสงค์ (เช่น ต้องการติดตั้งอุปกรณ์ หรือต้องการซ่อมแซม)
4. แจ้งชื่อ - นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

1.อาคารที่ขอเรียน(เลขห้อง) *

คำตอบของคุณ

2. สิ่งที่จะซ่อมแซมปรับปรุง *

คำตอบของคุณ

3. ลากการเสียของอุปกรณ์ *

คำตอบของคุณ

4. รูปภาพสิ่งที่จะซ่อมแซม/ติดตั้ง/ปรับปรุง *

อัปโหลดไฟล์ที่น้อยกว่า 1 รายการ ขนาดสูงสุด 100 MB

เพิ่มไฟล์

ส่ง

ถ้าแบบฟอร์ม

5. ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

6. ระบุอาคาร/ห้องเรียน(เลขห้อง)
7. ระบุสิ่งที่จะซ่อมแซม/ปรับปรุง
8. ระบุอาการเสียของอุปกรณ์
9. แนบบรูปภาพสิ่งที่จะซ่อมแซม/ติดตั้ง/ปรับปรุง